**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проведении конкурса для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы**  **в Забайкальском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

**- государственного инспектора Забайкальского отдела общепромышленного и государственного строительного надзора (место работы – г. Чита)**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела общепромышленного и государственного строительного надзора Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

*2. К претенденту для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Забайкальского отдела общепромышленного и государственного строительного надзора предъявляются следующие квалификационные требования:*

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ делопроизводства и документооборота.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, включают следующие умения.

**Общие умения:**

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

 Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.№ 195-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г.№ 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г.№ 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».

постановление Правительства Российской Федерации от 25августа 2012 г. № 851«О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

 постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2008 г. № 864 «О мерах по реализации Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

 постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1202 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций»;

 постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2016 г. № 970 «О требованиях к кредитным организациям, в которых допускается размещать средства компенсационных фондов саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

2.2.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, должны включать:

назначение, задачи и способы осуществления надзорных мероприятий;

порядок организации проверок по программе проверок и внеплановых проверок, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

вопросы государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов, закрепленных законодательно за Ростехнадзором, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами президента российской федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти;

требования пожарной безопасности при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

требования охраны окружающей среды при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

требования в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

требования энергетической эффективности и требования оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов;

порядок проведения строительного контроля;

общие понятия саморегулирования и саморегулируемых организаций;

основные функции, права и обязанности саморегулируемой организации;

порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий, оформление результатов контрольно-надзорных мероприятий в сфере деятельности саморегулируемых организаций в установленном законом порядке;

порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере деятельности саморегулируемых организаций;

порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства о саморегулируемых организациях.

порядок присвоения некоммерческой организации статуса саморегулируемой организации в области в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

порядок ведения государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и перечень включаемых в него сведений;

минимально необходимые требования к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов;

требования информационной открытости к саморегулируемым организациям;

вопросы государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства о саморегулируемых организациях в отношении саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства. организация и проведение плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий в отношении саморегулируемых организаций;

оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

ведение государственного реестра саморегулируемых организаций по соответствующим основаниям.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов

**3. Должностные обязанности**

3.1. Государственный инспекторотдела в соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст. 1151; N16, ст. 1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186; N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, административные регламенты Федеральной государственной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и обеспечивать их исполнение.

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

5) соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора.

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

12) сообщать руководителю Забайкальского управления Ростехнадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3.3. По поручению руководства Забайкальского управления Ростехнадзора отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Забайкальское управление Ростехнадзора.

3.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

 3.5.Государственный инспектор Отдела обязан:

1) участвовать в установленном порядке в формировании необходимых сведений и материалов по поднадзорным предприятиям;

2) осуществлять Федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (государственный строительный надзор), указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Рооссийской Федерации за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление федерального государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти (согласно распоряжения (приказа) по Управлению).

При осуществлении государственного строительного надзора проверять:

 2.1. соответствие выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2.2. наличие разрешения на строительство;

2.3. выполнение требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия технических регламентов в предмет государственного строительного надзора входит проверка соответствия выполняемых работ требованиям строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, подлежащих обязательному исполнению при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

3) проводить проверки соответствия выполненных работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции, объектов, отнесенных к компетенции Ростехнадзора, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, проверки наличия разрешений на строительство и выполнения требований, установленных законодательством РФ, в соответствии с программой проверок, а также в случаях, установленных статьями 52 и53 Градостроительного кодекса РФ, и при наличии обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4) готовить проект заключения о соответствии построенных, реконструированных, объектов капитального строительства, осуществление государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора, требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, либо проект решения об отказе в выдаче таких заключений в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, за исключением объектов использования атомной энергии;

5) формировать дело применительно к каждому объекту (согласно приказа руководителя или заместителя руководителя Управления, курирующим данный вид надзора);

6) вести реестр поднадзорных ему предприятий;

7) разработать программу проведения проверок в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства с прилагаемыми к нему документами, согласовать с начальником отдела и утвердить руководителем Управления или курирующим заместителем руководителя в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, уведомлять лицо, подлежащее проверке (застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, СРО членами которой они являются, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки) о проведении проверки посредством почтового отправления, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи (в случае возникновения аварийной ситуации проверка производится без уведомления). О проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 64 «Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

9) рассматривать представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий).

10) проводить осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и применённых строительных материалов (изделий).

11) осуществлять иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12) участвовать в подготовке информации по требованию Управления, для обеспечения взаимодействия с руководящим составом и сотрудниками аппарата Главного Федерального государственного инспектора по Забайкальскому краю;

13) проводить в соответствии с личным планом, планом работы отдела, планом Управления проверки поднадзорных предприятий и организаций (объектов) и оформлять результаты проверок в установленном порядке.

14) принимать участие во взаимодействие с другими видами государственного надзора и органами местного самоуправления по повышению эффективности государственного строительного надзора;

15) планировать свою деятельность и вести необходимый учет (отчетность) в установленном в управлении и отделе порядке.

16) осуществлять систематический контроль за выполнением выданных указаний, предписаний, мероприятий (планов, работ и т.п.), на подконтрольных предприятиях и объектах. Знать технологию поднадзорного производства, проявлять принципиальность, инициативу и настойчивость в реализации руководящих указаний по вопросам безопасности.

17) осуществлять государственный строительный надзор в соответствии с требованиями ст. 39 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений, статьей 54 Градостроительного Кодекса РФ и Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утверждённым постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2006 года № 54 при:

- строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация на их строительство подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, на которую получено положительное заключение государственной экспертизы;

- при реконструкции, объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции, объектов капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

18) осуществлять государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный контроль в области охраны окружающей среды (государственный экологический контроль);

19) осуществлять контроль за подготовкой и аттестацией руководителей, специалистов и работников на поднадзорных организациях.

20) осуществлять учет и анализ аварий, инцидентов, технологических нарушений и случаев производственного травматизма. Участвовать в комиссиях по техническому расследованию обстоятельств и причин аварий, инцидентов, технологических нарушений, случаев травмирования, принимает по результатам расследования решения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного инспектора;

21) Вести контроль за выполнением мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию причин аварий и несчастных случаев на производстве. Выявлять опасные факторы, технологические операции, процессы, места работ и принимать меры к устранению причин и условий, приводящих и способствующих возникновению аварий и производственному травматизму.

3.6. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3.7. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3.8. Гражданский служащий подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

**4. Права**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор Отдела имеет право на:

4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 79-ФЗ и Федеральным законом Российской Федерации о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

4.19. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

4.21. осуществлять проверку правильности проведения технических расследований инцидентов на опасных производственных объектах, а также проверку достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований;

4.22. выдавать поднадзорным организациям предписания об устранении выявленных нарушений требований промышленной безопасности и технического регулирования;

4.23. давать обязательные для исполнения предписания о приостановке эксплуатации объектов, ведущейся с нарушениями законодательства, технических регламентов, ФНП, а также указания о выводе людей с рабочих мест, когда создается угроза их жизни или возникновению аварий, в случае необходимости опечатывать объект (оборудование);

4.24. давать в пределах своих полномочий указания в области промышленной безопасности и технического регулирования, в том числе о необходимости осуществления экспертизы промышленной безопасности зданий и сооружений на опасном производственном объекте и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте;

4.25. давать указания о выводе людей с рабочих мест в случае угрозы жизни и здоровью работников;

4.27. привлекать к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лиц, виновных в нарушениях требований промышленной безопасности, в пределах компетенции Отдела, а также направлять в правоохранительные органы материалы о привлечении указанных лиц к уголовной ответственности.

4.28. осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации действия, направленные на обеспечение промышленной безопасности;

4.29. проверять у должностных лиц наличие документов, дающих право на техническое руководство работами и на их выполнение, а также соблюдение специальных требований, установленных для приема на работу, связанную с повышенной опасностью;

4.30. получать от предприятий и предпринимателей сведения о состоянии безопасности, авариях и производственном травматизме, материалы, документы и иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Ростехнадзора;

4.31. проверять на поднадзорных предприятиях организацию обучения персонала безопасным методам ведения работ, порядок аттестации и проверки знаний, наличие удостоверений и протоколов.

4.32. вносить предложения руководителям предприятий об освобождении в установленном порядке от занимаемой должности лиц: систематически нарушающих правила и нормы по безопасному ведению работ; самовольно возобновляющих работы по эксплуатации оборудования и

объектов, приостановленных по решению судебных органов; не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний правил и норм безопасности;

4.33. оформлять для передачи в следственные органы материалы при рассмотрении вопроса о привлечении виновных к уголовной ответственности;

4.34. посещать поднадзорные организации;

4.35. знакомиться с документами, необходимыми для проверки организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, требований промышленной безопасности и требований технических регламентов в компетенции Отдела.

4.36. выступать в установленном порядке в суде или в арбитражном суде представителем Забайкальского управления Ростехнадзора по искам о возмещении вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу других лиц вследствие нарушений требований промышленной безопасности.

**5. Ответственность**

Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.4. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.6. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.7. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.8. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.9. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

**6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

* Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
* Своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;
* Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
* Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
* Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
* Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
* Осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
* Отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, гражданского служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, качество оказания государственных услуг.

**7. Методы оценки, применяемые в ходе конкурсных процедур**

Оценка соответствия кандидатов квалификационным и профессиональным требованиям осуществляется методом тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а так же уровнем владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий и индивидуального собеседования.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

- оклад 4198,0 рубля в месяц;

- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;

- ежемесячное денежное поощрение - 1 должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы – от 60 до 90 процентов;

-другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами.

- ежегодный оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней.

- ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет.

- ежегодный дополнительный отпуск – 8 календарных дней,

- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день-3 дня.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда и др.

**Начало приема документов для участия в конкурсе «19» июля 2018 г., окончание «08» августа 2018 г.**

Прием документов осуществляется по адресу: г. Чита, ул. Тимирязева, 27А ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон (3022) 99-56-16.

 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г.;

ё) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

**Предполагаемая дата проведения конкурса 27 августа 2018 года (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Тимирязева, 27А, учебный класс.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.