**Объявление**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения ведущей группы должностей:

**начальника контрольно-аналитического отдела**;

**начальника Забайкальского отдела горного надзора и надзора за маркшейдерскими работами**.

2. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения ведущей группы должностей **начальника контрольно-аналитического отдела** предъявляются следующие квалификационные требования:

 2.1. Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются нижеследующие квалификационные требования.

2.2 Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавр.

2.2.2. Для должности начальника Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п.2.2.1.

2.2.3 Базовые знания:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (в т.ч. Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Знание в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносныевложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно­телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш- накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо­передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью,

равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (prаvo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

**2.3 Профессионально-функциональные квалификационные**

**требования**

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или высшее образование, которому законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки, указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, согласно функциям и конкретным задачам, возложенным на Отдел.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

2.Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

3.Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

4.Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

5.Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6.Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

7.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ
«О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

8.Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

9.Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

10.Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11.Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

12.Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

13.Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

14.Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

15.Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16.Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

17.Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

18.постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

19.постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности Российской Федерации»;

20.постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

21.постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

22.постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

23.постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

24.постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

25.постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

26.постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

27. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

28. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

В должностной регламент государственного гражданского служащего могут быть включены иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, включая знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере компетенции территориального органа Ростехнадзора, Регламента, иных актов Ростехнадзора и его территориального органа.

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность начальника Отдела, должны включать:

1.Порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики.

2.Порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.Порядок лицензирования деятельности по производству маркшейдерских работ.

4. Порядок лицензирования деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения.

5. Порядок приёма и учёта уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса.

6.Порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

7.Порядок регистрации опасных производственных объектов.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

1. анализировать причины возникновения несчастных случаев, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах и объектах энергетики;

2. анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики;

3. анализировать и систематизировать результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах и объектах энергетики.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административных регламентов;

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

- удостоверение подлинности;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- выдача лицензий, свидетельств и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

1. **Должностные обязанности**

3.1. Начальник Отдела обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст.1151; N 16, ст.1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186; N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N 29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N 1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730; N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ):

  1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

 5) соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора.

 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом N 79-ФЗ и другими федеральными законами.

12) сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.2 Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, N 33, ст.3196; 26.03.2007, N 13, ст.1531; 20.07.2009, N 29, ст.3658) (далее - Указ Президента N 885).

3.1.3 Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

 3.1.4 По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.5 Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.6 В качестве руководителя Отдела обязан:

 1) организовать работу Отдела по исполнению полномочий возложенных на Отдел:

 2)  руководить на основе единоначалия деятельностью Отдела, определять должностные обязанности работников Отдела;

 3)  вносить предложения руководителю Управления о присвоении работникам Управления классных чинов государственной гражданской службы, а также предложения об установлении (изменении) работникам Управления надбавок к должностным окладам;

 4)  представлять руководителю Управления предложения о применении к работникам Отдела предусмотренных законодательством Российской Федерации мер поощрения и дисциплинарного воздействия;

 5)  согласовывать и подписывать документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

 6) обеспечить выполнение в установленном порядке работ по планированию деятельности Управления и по подготовке отчетности о деятельности Управления;

7) обеспечить исполнение:

установленного порядка регистрации и ведения реестра опасных производственных объектов в соответствии с «Административным регламентом по предоставлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденным приказом Ростехнадзора от 25.11.2016 № 494» и «Требованиями к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов», утверждёнными приказом Ростехнадзора от 25.11.2016 № 495, в том числе с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора (далее – КСИ).

8) обеспечить осуществление учета результатов работ по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, внесение сведений о страховании гражданской ответственности в Комплексную систему информатизации Ростехнадзора (далее - КСИ), подготовку в соответствии с установленным порядком отчетов о ходе страхования.

9)Обеспечить надлежащееисполнение государственных услуг в соответствии с административными регламентами и другими нормативными правовыми и организационно-распорядительными документами Ростехнадзора с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора:

а) по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности (согласно требованиям «Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по ведению реестра заключений экспертизы промышленной безопасности», утверждённого приказом Ростехнадзора от 23 июня 2014 года № 260.

б) по лицензированию деятельности (в том числе согласно требованиям «Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, утверждённого приказом Ростехнадзора от 11 августа 2015 года № 305 и «Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по производству маркшейдерских работ, утверждённого приказом Ростехнадзора от 12 сентября 2012 года N 51211).

в) по лицензированию деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения.

г) по приёму и учёту уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса.

10) Обеспечить контроль соблюдением установленного порядка представления, регистрации и учета информации об авариях и несчастных случаях, происшедших на предприятиях, подконтрольных Управлению, с использованием Комплексной системы информатизации Ростехнадзора.

11) Организовать в Отделе осуществление работ по внедрению и эксплуатации подсистем Комплексной системы информатизации Ростехнадзора.

12) осуществлять по поручению руководства Управления:

- взаимодействие и обмен информацией с Управлениями центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также со структурными подразделениями Управления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

- подготовку докладов, писем, справок, информационных и аналитических материалов, ответов по запросам, относящимся в сфере деятельности Управления.

 14) осуществлять координацию деятельности Управления с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

 15) консультировать работников Управления по вопросам, находящимся в его компетенции.

 16) вносить предложения Руководителю Управления по реализации федеральных законов и иных нормативно - правовых актов касающихся деятельности Управления и Службы.

 17) выполнять иные поручения руководства Управления по вопросам, находящимся в его компетенции.

 18) осуществлять координацию сроков проведения проверок по постоянному надзору в ходе ежемесячного планирования деятельности Забайкальского управления.

 19) осуществлять координацию проведения профилактических мероприятий, публичных обсуждений по разъяснению поднадзорным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Ростехнадзора; организовывать разработку планов и графиков проведения профилактических мероприятий, публичных обсуждений и обработку их результатов.

 20) оценивать и организовывать оценку эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности Управления согласно установленным для Ростехнадзора показателям на основе отчётных материалов структурных отделов Управления.

1. **Права**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" начальник Отдела имеет право на:

  4.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом N 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.12. Членство в профессиональном союзе.

4.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ.

4.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

4.19. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

**V.Ответственность**

Начальник Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

  5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.2. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.4. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.5. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.6. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.7. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.8. За несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции.

5.9. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

**VI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

 выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

 своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

 качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

 профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

 способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

 осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

 отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, гражданского служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, качество оказания государственных услуг;

участию в профилактических мероприятиях, публичных обсуждениях по разъяснению поднадзорным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям требований законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Ростехнадзора.

2. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения ведущей группы должностей **начальника Забайкальского отдела горного надзора и надзора за маркшейдерскими работами**, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавр.

2.2.2. Для должности начальника Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п.2.2.1.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой "для служебного пользования" и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

**основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные** вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", включая "фишинговые" письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш- накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо­передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (prаvo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен иметь высшее профессиональное образование по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образованию: «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Технологии материалов», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Горное дело», «Прикладная геология», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Прикладная геодезия», «Металлургия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Обогащение полезных ископаемых», «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», «Технология и комплексная механизация подземной разработки месторождений полезных ископаемых», «Открытые горные работы», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» «Землеустройство и кадастры» «Геодезия и дистанционное зондирование», «Боеприпасы и взрыватели», «Технологии материалов», «Геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых» «Землеустройство и кадастры», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующие профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 20 июня 1996 г. № 81-ФЗ «О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ст. ст. 15, 16, 1, 19);
5. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» (ст. ст. 16, 16.1);
6. Федеральный закон Российской Федерации от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (ст. 8.2);
8. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы)»;
9. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
10. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
12. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);
14. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
15. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
16. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
17. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
18. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
19. Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
20. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
21. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ
«О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
22. Федеральный закон Российской Федерации от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
23. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
24. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
25. Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
26. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
27. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
28. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
29. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
30. Федеральный Российской Федерации закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
31. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
32. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
33. Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ
«О лицензировании отдельных видов деятельности»;
34. Федеральный закон от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
35. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
36. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
37. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
38. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
39. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
40. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
41. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;
42. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы»;
43. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
44. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
45. Указ Президента Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 1276 «Об оценке эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности»;
46. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
47. Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
48. постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
49. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об  антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
50. постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 325 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
51. постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
52. постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;
53. постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
54. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
55. постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
56. постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;
57. постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;
58. постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;
59. постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
60. постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;
61. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
62. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. № 1540 «О применении технических устройств на опасных производственных объектах»;
63. постановление Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 г. № 39 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за безопасным ведением работ, связанных с пользованием недрами, и о внесении изменений в Положение о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
64. постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта 2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
65. постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 г. № 257 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»;
66. постановление Правительства Российской Федерации от 03 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
67. Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;
68. постановление Верховного Совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;
69. постановление Правительства Российской Федерации от 03 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
70. постановление Правительства Российской Федерации от 08 января 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, на предоставляемых в пользование без проведения аукционов участке недр федерального значения континентального шельфа Российской Федерации, участке недр федерального значения, расположенном на территории Российской Федерации и простирающемся на ее континентальный шельф, участке недр федерального значения, содержащем газ»;
71. постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2008 г. № 697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;
72. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2000 г. № 44 «Об утверждении Порядка создания, эксплуатации и использования искусственных островов, сооружений и установок во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации»;
73. постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2010 г. № 417 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на прокладку подводных кабелей и трубопроводов на континентальном шельфе Российской Федерации и Правил выдачи разрешений на проведение буровых работ для целей, не связанных с региональным геологическим изучением, геологическим изучением, разведкой и добычей минеральных ресурсов континентального шельфа Российской Федерации»;
74. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 897 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр федерального значения или на участке недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;
75. постановление Правительства Российской Федерации от 03 марта.2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
76. постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;
77. постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;
78. постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 г. № 1391 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на создание и эксплуатацию федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах».
79. постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 215 «Об утверждении порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации»;
80. постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2001 г. № 899 «Об утверждении правил отнесения запасов полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства»;
81. постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;
82. постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;
83. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. № 827 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для целей захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов»;
84. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
85. постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
86. постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;
87. постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. № 897 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр федерального значения или на участке недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;
88. постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2008 г. № 697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;
89. постановление Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, на предоставляемых в пользование без проведения аукционов участке недр федерального значения континентального шельфа Российской Федерации, участке недр федерального значения, расположенном на территории Российской Федерации и простирающемся на ее континентальный шельф, участке недр федерального значения, содержащем газ»;
90. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
91. постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. № 94 «О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ»;
92. постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 г. № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
93. постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
94. [распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 1039 «О стратегии развития геологической отрасли Российской Федерации до 2030 г.](http://ivo.garant.ru/#/document/2172179/paragraph/6/doclist/0/selflink/0/context/Стратегия развития геологической отрасли распоряжение Правительства/)»;
95. постановление ВС Российской Федерации от 15 июля 1992 г. № 3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами
96. приказ МПР России от 11 ноября 2004 г. № 689 «Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождений полезных ископаемых»;
97. приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. № 710 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей добычи подземных вод, используемых для питьевого водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности»;
98. приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. № 711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;
99. приказ МПР Российской Федерации от 29 ноября 2004 г. № 712 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для образования особо охраняемых геологических объектов»;
100. приказ МПР России от 15 марта 2005 г. № 61 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения)»;
101. приказ МПР России от 24 января 2005 г. № 22 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр»;
102. приказ МПР Российской Федерации от 24 января 2005 г. № 23 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр, за исключением участка недр федерального значения и участка недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;
103. приказ Минприроды Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;
104. приказ Минприроды Российской Федерации от 17 июня 2009 г. № 156 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственной функции по организации проведения в установленном порядке конкурсов и аукционов на право пользования недрами»;
105. приказ Минприроды Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 168 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых, в границах предоставленных им горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта»;
106. приказ Минприроды Российской Федерации от 29 сентября 2009 г. № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»;
107. приказ Минприроды Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;
108. приказ Минприроды Российской Федерации от 27 октября 2010 г. № 464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;
109. приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. № 122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр»;
110. приказ Минприроды России от 25 июня 2012 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами (за исключением работ, связанных с пользованием участками недр местного значения)»;
111. приказ Минприроды России от 29 июня 2012 г. № 193 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственных услуг по отнесению запасов полезных ископаемых к кондиционным или некондиционным запасам, а также определению нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горно-добывающего и перерабатывающего производства, по результатам технико-экономического обоснования постоянных разведочных или эксплуатационных кондиций для подсчета разведанных запасов»;
112. приказ Минприроды России от 26 июня 2012 г. № 167 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Федеральным агентством по недропользованию»;
113. приказ Роснедр от 15 июня 2012 г. № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней»;
114. приказ Минприроды России от 6 сентября 2012 г. № 265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;
115. приказ Минприроды России от 13 марта 2013 г. № 85 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей строительства нефте- и газохранилищ в пластах горных пород и эксплуатации таких нефте- и газохранилищ, размещения отходов производства и потребления»;
116. приказ Минприроды России от 12 апреля 2013 г. № 139 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации экспертизы проектов геологического изучения недр»;
117. приказ Минприроды России от 13 февраля 2013 г. № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений»;
118. приказ Минприроды России от 3 апреля 2013 г. № 121 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по ведению государственного учета и обеспечению ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, участков недр, предоставленных для добычи полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с их добычей, и лицензий на пользование недрами»;
119. приказ Минприроды России от 25 января 2013 г. № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр».
120. постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 6 июня 2003 г. № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр».

2.3.3. Иные профессиональные знания начальника Отдела должны включать:

1. общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;
2. основные положения безопасности ведения работ при пользовании недрами;
3. порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
4. порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;
5. порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;
6. порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;
7. порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;
8. порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;
9. порядок выдачи разрешений на право ведения работ в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений;
10. порядок регистрации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений. виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;
11. основные требования по рациональному использованию и охране недр;
12. ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;
13. техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства, понятия и знания о вещественном составе Земной коры;
14. основные геологические процессы и процессов рудообразования;
15. понятие исторической последовательности развития геологических процессов;
16. понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, рудничной и шахтной геологии, геологического картирования;
17. основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
18. организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними управления;
19. основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
20. организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;
21. требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;
22. ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
23. порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере безопасности ведения горных работ;
2. анализировать причины возникновения несчастных случаев, инцидентов на опасных производственных объектах;
3. организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
4. подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
5. проводить расследования причин аварий, несчастных случаев.
6. оформлять результаты расследования причин несчастных случаев на опасных производственных объектах.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
2. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
3. виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
4. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
5. институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
6. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
7. ограничения при проведении проверочных процедур;
8. меры, принимаемые по результатам проверки;
9. основания проведения и особенности внеплановых проверок;
10. принципы предоставления государственных услуг;
11. требования к предоставлению государственных услуг;
12. порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
13. порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
14. понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
15. права заявителей при получении государственных услуг;
16. обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
17. стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
18. система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
19. порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
20. ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1. анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
2. анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;
3. организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
4. подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
5. проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;
6. координация деятельности управления в области противодействия терроризму, в том числе по проверкам обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности, мер по предотвращению проникновения на опасный производственный объект посторонних лиц.

**III.Должностные обязанности**

3.1. Начальник Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Начальник отдела обязан:

1) Распоряжением по Отделу распределять подконтрольные Отделу предприятия (организации) и их объекты между инспекторами и организовывать государственный надзор за выполнением предприятиями требований промышленной безопасности и охраны недр при проектировании, строительстве и эксплуатации опасных производственных объектов.

2) Составлять годовые и месячные планы свои и Отдела, реестр подконтрольных предприятий (организаций) и их объектов, график обследования опасных производственных объектов подконтрольных предприятий (организаций), организовать составление этих документов специалистов Отдела и контролировать их выполнение.

3) Осуществлять подбор необходимых специалистов на штатные должности Отдела, организовывать их подготовку по соответствующей программе для аттестации на присвоение квалификационного разряда. Вести работу с кадрами в соответствии с предъявляемыми требованиями к инспекторскому составу.

4) Постоянно повышать свой профессиональный уровень и требовать этого от подчиненного персонала, проявлять организованность в работе, точно и своевременно выполнять приказы, постановления, распоряжения, инструкции и другие нормативные и организационно-распорядительные документы Ростехнадзора, руководителя Управления, заместителя руководителя по виду надзора.

5) Организовывать рациональную расстановку инспекторского состава по осуществляемым Отделом видам надзорной деятельности на подконтрольных объектах.

6) Требовать от своих подчиненных работников соблюдения и укрепления трудовой и исполнительской дисциплин, эффективной организации их труда и использования рабочего времени, пресекать злоупотребления служебным положением и нарушение деловой этики.

7) Обеспечивать своевременное и качественное исполнение директивных документов и поручений, а также приказов, указаний и распоряжений Ростехнадзора , Управления.

8) Организовывать и лично проводить, в соответствии с планом работы и графиком обследования, проверки поднадзорных предприятий (организаций) с оформлением результатов обследований в установленном порядке. Основное внимание при этом уделять обследованию объектов предприятий (организаций) повышенной опасности и имеющих высокий уровень травматизма и аварийности.

9) Использовать в полном объеме предоставленные ему права и должностные полномочия.

10) Участвовать в расследовании аварий и случаев производственного травматизма на подконтрольных объектах в соответствии с действующим Положением и инструкциями.

11) Организовывать и лично участвовать в совместных с другими надзорными органами проверках, определенных совместными графиками и планами, состояния промышленной безопасности и охраны недр на подконтрольных предприятиях и их объектах.

12) Обеспечивать оперативное и полное информирование Управления об имевших место аварий, несчастных случаях на производстве со смертельным исходом, групповых несчастных случаях, о случаях хищения, разбрасывания, не целевого использования и утрат взрывчатых материалов, а также о наличии чрезвычайных ситуаций на поднадзорных предприятиях (организациях) и объектах.

13) Контролировать в Отделе и на подконтрольных предприятиях наличие нормативно-технической документации, необходимой для осуществления надзорной деятельности и безопасного ведения работ на объектах.

14) Обеспечивать своевременное представление в Управление планов работы Отдела и отчетности по осуществлению надзорной деятельности по установленным формам и объемам, а также другой запрашиваемой информации.

15) Обеспечивать наличие в Отделе отраслевых журналов по промышленной безопасности и добиваться их приобретения и изучения специалистами на подконтрольных предприятиях (организациях) и объектах.

16) Обеспечивать проведение анализа состояния промышленной безопасности, производственного травматизма на поднадзорных предприятиях (организациях) и на основе анализа выявлять наиболее сложные вопросы, связанные с обеспечением безопасности и рациональным использованием недр, предлагать практические меры по их решению.

17) Осуществлять учет и анализ аварий и случаев производственного травматизма, проводить (участвовать) в установленном порядке техническое расследование обстоятельств и причин аварий, случаев травмирования, утрат взрывчатых материалов, принимать по результатам расследования решения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного инспектора.

18) Осуществлять контроль за выполнением установленного порядка подготовки и проверки знаний вопросов безопасного ведения работ, правил, норм и инструкций персонала и инженерно-технических работников поднадзорных предприятий ( организаций ).

19) Производить анализ и оценку эффективности надзорной деятельности инспекторского состава и принимать соответствующие меры по устранению выявленных недостатков в их работе.

20) Обеспечивать и осуществлять контроль за наличием и эффективностью функционирования системы производственного контроля или систем управления промышленной безопасностью на подконтрольных предприятиях (организациях).

21) Поддерживать деловую связь с местными органами государственной власти и Управления, а также другими органами государственного надзора по повышению состояния промышленной безопасности на подконтрольных опасных производственных объектах.

22) Обеспечивать контроль за наличием на подконтрольных предприятиях необходимых лицензий на осуществляемые виды деятельности и неукоснительным соблюдением лицензионных требований и условий.

23) Осуществлять контроль за правильностью идентификации опасных производственных объектов, их регистрацией в государственном реестре и обязательным страхованием объектов.

24) Обеспечивать контроль за необходимым декларированием промышленной безопасности опасных производственных объектов, проведением им экспертизы, регистрации деклараций в Ростехнадзоре и получением разрешения на эксплуатацию объектов.

25) Обеспечивать и осуществлять контроль за соблюдением правил применения технических устройств и оборудования на опасных производственных объектах.

26) Обеспечивать надзор за выполнением требований при проектировании, строительстве и эксплуатации опасных производственных объектов, их реконструкции, восстановления, консервации и ликвидации, а также выполнением мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на объектах.

27) Осуществлять надзор за готовностью подконтрольных предприятий (организаций), производств и объектов к локализации возможных аварий.

28) Пропагандировать положительный опыт работы в области промышленной безопасности и охраны недр. Выступать перед коллективами поднадзорных предприятий и организаций, в средствах массовой информации по вопросам промышленной безопасности.

29) Использовать в полном объеме предоставленные права по предотвращению аварий и производственного травматизма, по привлечению физических и юридических лиц к ответственности за допущенные нарушения, не допускать использования служебного положения в корыстных целях, с достоинством вести себя на работе и вне работы.

30) Обеспечивать рассмотрение заявлений и документации на получение лицензий и разрешений на виды деятельности, технических устройств, на застройку площадей залегания полезных ископаемых в пределах горного отвода, на эксплуатацию поднадзорных ГТС, на хранение, применение и использование взрывчатых материалов промышленного назначения на подконтрольных Ростехнадзору предприятиях ( организациях ), и выдачу по ним заключений на право получения лицензий и разрешений, а также выдачу свидетельств на приобретение взрывчатых материалов и мест их хранения.

31) Организовывать предварительное рассмотрение проектов планов развития горных работ и давать по ним свое заключение для дальнейшего согласования планов в Управлении.

32) Осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков декларирования опасных производственных объектов и проведением декларации экспертизы промышленной безопасности.

33) Обеспечивать в пределах своей компетенции государственный надзор и контроль за безопасностью поднадзорных гидротехнических сооружений при их проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию, реконструкции, восстановлении, консервации и ликвидации, а также организацию мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на гидротехнических сооружениях.

34) Осуществлять контроль за подготовкой и аттестацией руководителей, специалистов и работников опасных производственных объектов.

35) Планировать, регулировать и контролировать деятельность работников своего отдела.

36) Обеспечивать применение моральных и материальных стимулов повышения эффективности работы инспекторского состава отдела.

37) Обеспечивать эффективное взаимодействие Отдела с заинтересованными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и государственного надзора.

38) Осуществлять контроль за объективностью и качеством экспертизы промышленной безопасности.

39) Осуществлять контроль за ходом страхования ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов.

40) Осуществлять государственный строительный надзор в пределах компетенции Отдела в порядке, установленном действующим законодательством, организационно-распорядительными документами Ростехнадзора и Управления. Координировать работу Отдела с отделом по государственному строительному надзору и надзору за подъемными сооружениями.

41) Соблюдать установленный в Управлении служебный распорядок, должностной регламент, порядок работы со служебной информацией.

42) Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, проходить в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

43) Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

44) Проводить разъяснительную работу среди руководителей и работников предприятий о необходимости активизации действий антитеррористической направленности.

45) Организовать и осуществлять работу по рассмотрению обращений граждан, представителей общественных организаций, предприятий, органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

46) Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

47)  По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

48)  Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

49) Координировать деятельность управления по реализации полномочий Ростехнадзора в области противодействия терроризму.

50) Добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

.

**IV. Права**

4.1. Начальник Отдела имеет право:

 4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединениями иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора, Управления и служебным контрактом.

**V. Ответственность**

5.1. Начальник Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

11.1. Эффективность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.

 11.2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий:

доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

**Условия прохождения гражданской службы:**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее соответственно – гражданский служащий, должностной оклад) составляет 6295 руб., ежемесячное денежное поощрение 1 оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 90-120 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий в среднем 25% оклада месячного денежного содержания.

минимальный размер денежного содержания составляет:

30000 руб/мес. (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий);

32000 руб/мес. (с учетом минимального размера премии за выполнение особо важных и средних заданий за месяц).

Служебные командировки в среднем 40% рабочего времени в месяц.

**Прием документов осуществляется по адресу:** г. Чита, ул. Тимирязева, 27А

Начало приема документов для участия в конкурсе

«**10» июня 2019 г.,**

**Окончание «01» июля 2019 г.**

**Документы принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, Более подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефону (3022) 99-56-16.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **31 июля 2019 г.**

Место проведения: **г. Чита, ул. Тимирязева, 27А, учебный класс.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (4 х 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) типовая форма согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных;

ё) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети) в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Дополнительные документы:

а) копия военного билета;

б) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) копия полиса ОМС;

д) копия свидетельства о заключении брака;

е) копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних) детей.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

**Условия проведения конкурса**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

 3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

 2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-бальной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Максимальный балл – 10 баллов.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

12. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».